

**Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре)
Садоводческого некоммерческого товарищества
(товарищество собственников недвижимости)
«ОПУШКИНО»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (ревизоре) Садоводческого некоммерческого товарищества (товарищество собственников недвижимости) «ОПУШКИНО» (далее – Товарищество или СНТ), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом товарищества, является внутренним документом Товарищества.
- 1.2. Положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии

- 2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.
- 2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.
- 2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки

финансово-хозяйственной деятельности, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.

- 2.4. Внеочередные ревизии и проверки проводятся по решению общего собрания членов СНТ, а также по инициативе большинства членов ревизионной комиссии, либо по требованию 50%+1 общей численности членов товарищества, или 1/3 общей численности членов правления.
- 2.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов СНТ, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 2.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок до 5 (пяти) лет в составе трех человек из числа членов Товарищества. Решением общего собрания членов Товарищества Ревизионная комиссия может быть избрана путем назначения одного человека на тот же срок, в данном случае все полномочия Председателя и Членов Ревизионной комиссии исполняются таким Ревизором самостоятельно.
- 2.7. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).
- 2.8. Выбранный член ревизионной комиссии, не вправе участвовать в работе ревизионной комиссии через своего представителя, так как требования к соответствию профессиональному стандарту, членству в СНТ и порядку избрания в ревизионную комиссию (ревизором) являются и персонифицированными и имеют законные ограничения. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы.
- 2.9. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено лицо, отвечающего требованиям п. 2.6. настоящего Положения, имеющее высшее экономическое (финансовое, иное специальное) образование, подтверждаемое документально. При этом требования законодательства в области соответствия профессионального стандарта «Бухгалтер», «Специалист в сфере финансовых ревизий (финансовый ревизор)», «Аудитор», применяются к кандидату в члены Ревизионной

комиссии при решении СНТ о выборе (избрании) членом Ревизионной комиссии и/или решении об установлении вознаграждения (платы) за исполняемые работы по ревизии.

2.10. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания, досрочного прекращения полномочий) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.

2.11. Избранные общим собранием члены ревизионной комиссии из своего состава самостоятельно (оформляя письменно соответствующий протокол) выбирают председателя комиссии, за исключением случая, когда избран один ревизор. Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.12. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.13. Секретарь Ревизионной комиссии Товарищества (в случае избрания, или Председатель, или Ревизор единолично):

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;

- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии

3.1. В функции Ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества;
- проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашении прочих обязательств;
- проверка правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;
- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
- вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя

правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положение;
- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

3.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;
- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;

3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора) не чаще 1 раза в квартал, а в случаях обнаружения неправомερных действий (сделок), касающихся имущества СНТ, - незамедлительно, в срок не более 10 календарных дней со дня, когда стало известно о неправомερных действиях, а также по решению общего собрания членов СНТ, либо по требованию более половины общего числа членов СНТ (подтверждаемого письменно), или одной

трети общего числа членов его правления, в сроки, указанные в таком требовании (решении). Указанные ревизии должны проводиться в срок не более 1 месяца. Срок проведения проверки (ревизии) может быть увеличен в случае непредоставления органами управления СНТ данных, обоснованно, своевременно и заблаговременно запрошенных. Подтвержденные основания для продления проверочных или ревизионных мероприятий направляются в виде заявления, подписанного ревизором (Председателем ревизионной комиссии) в Правление СНТ для решения вопроса о соразмерном увеличении срока ревизии. В заявлении, помимо мотивированных оснований к продлению срока, указывается срок, на который требуется продлить проверочные (ревизионные) мероприятия. В случае, если решение Правления о продлении срока не выносится в течение 10 календарных дней, или содержит отказ, такое решение вправе быть обжаловано в суд.

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов СНТ с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений. Материалы к общему собранию членов СНТ обязаны быть подготовлены в срок не менее, чем за 30 дней до даты собрания. Рассылка материалов осуществляется Председателем СНТ при проведении очередного собрания членов СНТ, либо лицом, ответственным за проведение внеочередного собрания. Рассылка материалов проверки, а также актов, заключений или иных документов, касающихся деятельности СНТ, не может осуществляться в адрес иных лиц, кроме членов СНТ, а также публиковаться в СМИ, на сайтах сторонних организаций, в мессенджерах, чатах, форумах, пересылаться посредством электронной почты (и/или переписки) в адрес третьих лиц (не членов СНТ) не разрешается. Исключением является предоставление вышеуказанной информации по запросам судов, органов предварительного расследования и иных правоохранительных органов, имеющих право в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
- нести ответственность за нарушения в своей работе, а также за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера ответственности определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

- 3.5. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии возможно по различным основаниям.
- 3.7. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии принадлежит общему собранию членов СНТ.
- 3.8. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов СНТ, Правления – в случаях нарушений или неисполнений предписанных требований, предусмотренных в п.п. 3.4. настоящего Положения, а также при подаче членами ревизионной комиссии (ревизором) заявления об освобождении их (его) от обязанностей по уважительным причинам.
- 3.9. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии являются:
- ненадлежащее выполнение ею обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;
 - отказ выбранных членов ревизионной комиссии работать (устно или в письменном виде);
 - болезнь, отъезд и другие мотивированные причины несостоятельности работы членов ревизионной комиссии;
 - решение о досрочном прекращении полномочий председателя и/или всего состава ревизионной комиссии.

4. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

- 4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.
- 4.2. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать

дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем данного Правления заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);
- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;
- определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.
- Для помощи в своей работе члены ревизионной комиссии, ревизор, по заявлению в Правление, могут привлекать дополнительных специалистов для консультаций и просмотра делопроизводства. При этом Правление может отказать в привлечении третьих лиц на основании требований законодательства РФ о личных (персональных) данных, при отказе от подписания третьими лицами обязательств о неразглашении сведений, ставшими им известными при осуществлении проверочных мероприятий, а также в случаях, если привлекаемые лица соответствуют запретительным нормам, указанным в п.п. 2.7. настоящего Положения. В случае привлечения дополнительных специалистов вопрос оплаты их труда, а также непосредственно решения и выводы принимают только сами члены ревизионной комиссии. Ответственность за подписываемые документы несут члены ревизионной комиссии (ревизор),

привлекаемые специалисты ответственны перед членами ревизионной комиссии (ревизором) только за свои личные заключения, и не подписывают итоговые документы по результатам проверки.

- 4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:
- инициативе самой Ревизионной комиссии;
 - решению Общего собрания членов Товарищества;
 - по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
 - по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.
- 4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.
- 4.6. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).
- 4.7. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества - инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.
- 4.8. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии.
- 4.9. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или

сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

- 4.10. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.
- 4.11. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.
- 4.12. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.
- 4.13. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:
 - определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Товарищества;
 - сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
 - осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
 - анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
 - анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
 - выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
 - В процессе ревизии хозяйственной деятельности СНТ комиссия обязана проверить следующее:
 - - наличие и состояние имущества товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью СНТ как

юридического лица, и имущества, являющегося общей совместной собственностью членов СНТ, приобретенного или созданного на целевые взносы;

- - правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- - законность гражданско-правовых сделок, заключенных правлением товарищества, и результаты их выполнения;
- - правомочность принятых правлением СНТ и его председателем решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- - наличие и правильность ведения правлением и бухгалтером обязательной документации инвентаризационной и кассовой книг, журнального, электронного или иного учета и контроля внесения членами СНТ членских и целевых взносов.
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.14. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

4.15. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

4.16. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.17. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.18. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их

запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной или письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

- 4.19. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества. На него распространяются требования о конфиденциальности.
- 4.20. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.
- 4.21. По результатам ревизии при создании угрозы интересам СНТ и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления такого объединения и председателя правления ревизионная комиссия (ревизор), в пределах своих полномочий, вправе созывать внеочередное общее собрание членов такого объединения.
- 4.22. При необходимости в созыве внеочередного общего собрания ревизионная комиссия как инициатор его созыва должна направить в правление СНТ письменное мотивированное требование о созыве такого собрания и сроке его проведения. К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному ее председателем и членами, принявшими решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления и его председателя.
- 4.23. В случае отказа Правления созвать внеочередное общее собрание ревизионная комиссия вправе обжаловать такое решение правления в суд.
- 4.24. Ревизор или ревизионная комиссия обязана отвечать на запросы членов СНТ в течение 30 дней в случае направления письменного запроса. При

этом ответ обязан быть представлен также письменно, с подписью лиц, рассмотревших запрос (заявление или иное требование), а копия ответа одновременно (не позднее дня отправки заявителю) передана Председателю или Правлению СНТ. Уведомление о запросе направляются Председателю Правления и/или Правлению СНТ в случае необходимости получения документов и/или сведений, отсутствующих у Ревизора (Ревизионной комиссии), заблаговременно, с учётом срока на ответ (или срока на предоставление испрашиваемых документов, сведений и пр.).

- 4.25. По запросам лиц, не являющихся членами СНТ, Ревизионная комиссия (Ревизор) полномочий на ответы не имеет. Исключением являются запросы от правоохранительных и/или судебных органов, а также от лиц, ведущих садоводство без вступления (участия) в СНТ – только по вопросам, касающимся нарушений принятия и/или исполнения решений по п.п. 4-6, 21,22 части 1, статьи 17 федерального закона № 217-ФЗ. При поступлении запросов (иных требований) от лиц, указанных в настоящем подпункте, Ревизор (Председатель ревизионной комиссии) незамедлительно (в течение дня получения запроса) информирует Председателя правления и/или Правление СНТ о таком запросе (требовании или иного документа) с приложением его копии.
- 4.26. Общее собрание членов Товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопрос отчета Ревизионной комиссии.
- 4.27. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

5. Организация работы Ревизионной комиссии

- 5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.
- 5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.
- 5.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.
- 5.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В

случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

- 5.5. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.
- 5.6. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.
- 5.7. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.
- 5.8. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса представители инициативных групп, членов правления, потребовавших проведения внеочередной или очередной ревизии, или проверки.

6. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии

- 6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.
- 6.2. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.
- 6.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества.
- 6.4. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более

семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

7. Итоговые положения

7.1. Перед общим собранием, посвященным рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана не менее, чем за месяц ознакомить правление с актом ревизии.

7.2. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия принимает решение о доведении их результатов в письменной форме (предоставление копий акта ревизии и /или справки о проверке, выступление председателя комиссии на заседании правления с сообщением) до правления СНТ, в срок не менее 1 месяца до общего собрания, на котором будут доложены указанные документы.

7.3. Согласно Федеральному закону № 217-ФЗ и уставу СНТ общее собрание членов товарищества утверждает отчеты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии и справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями. Указанные в настоящем пункте документы, а также иные документы, подлежащие рассмотрению на общем собрании членов СНТ обязаны быть доведены до сведения участников заблаговременно как материалы к соответствующему вопросу повестки дня, и предоставлены для рассылки Председателю правления/Правлению, или лицу, ответственному за проведение собрания (в случае, если проведение общего собрания осуществляется в законном порядке иными лицами). Срок предоставления материалов должен учитывать время рассылки и соблюдение необходимых сроков в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и Устава СНТ.

7.4. В случае выявления ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений, общее собрание, наряду с утверждением отчета комиссии может принять решение о привлечении нарушителей к ответственности.