

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СНТ «ОПУШКИНО»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание членов СНТ «ОПУШКИНО» (далее по тексту - Общее собрание) является высшим органом управления СНТ «ОПУШКИНО» (далее – Товарищества или СНТ).

1.2. В своей деятельности Общее собрание Товарищества руководствуется законодательством РФ, в том числе, но не исключая иные – Федеральным законом № 217-ФЗ (далее по тексту – 217-ФЗ), Уставом Товарищества и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение о порядке проведения Общего собрания СНТ (далее по тексту - Положение об Общем собрании или Положение) определяет порядок созыва, подготовки, проведения и работы Общего собрания Товарищества, а также порядок фиксации итогов, предоставления данных о собрании и порядке хранения этих данных.

### **2. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

2.1. СНТ обязано проводить очередное годовое Общее собрание Товарищества не реже 1 раза в год.

2.2. Проводимые помимо годового Общего собрания Общие собрания Товарищества являются внеочередными.

2.3. Общее собрание Товарищества может быть проведено:

- в форме совместного присутствия членов Товарищества (очная форма);
- в форме очно-заочного голосования;
- в форме заочного голосования.

2.4. Форма проведения годового Общего собрания определяется инициаторами проведения Общего собрания при принятии решения о его созыве. Исключение составляет прямо установленный законом порядок, когда форма собрания может быть изменена при отсутствии кворума или в иных случаях.

2.5. Местом проведения собрания является помещение административного здания, располагающееся по адресу местонахождения СНТ: Московская область, г. Истра, д. Буньково, тер. НП Буньково, дом 1, этаж 2.

В случае невозможности нахождения в помещении зарегистрированных для участия в собрании членов СНТ (например – более 50 человек), при благоприятной погоде - собрание может быть проведено в непосредственной близости от здания на территории земельного участка общего пользования с кадастровым номером 50:08:0060346:1297. Решение о переносе собрания из помещения на вышеуказанный земельный участок принимается лицом, ответственным за проведение собрания после окончания регистрации участников собрания в течение десяти минут после окончания регистрации и до начала проведения собрания, путём устного объявления. В этом случае собрание объявляется открытым через 10 минут после объявления о переносе.

### **3. ГОДОВОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

3.1. Один раз в год Товарищество проводит очередное годовое Общее собрание.

3.2. Очередное годовое Общее собрание Товарищества проводится в последнюю субботу мая месяца каждого года.

3.3. В повестку дня очередного годового Общего собрания включаются следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение отчета Правления Товарищества о проделанной работе и исполнении приходно–расходной сметы за истекший год, рассмотрение и утверждение приходно–расходной сметы на очередной год;
- утверждение финансово-экономического обоснования размеров взносов (при необходимости изменения размеров взносов);
- отчет Ревизионной комиссии по итогам ревизий и проверок.

#### **4. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

4.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора), по предложению органа местного самоуправления по месту нахождения СНТ, или более чем одной пятой от общего числа членов Товарищества.

4.2. На внеочередном Общем собрании могут быть рассмотрены и приняты решения по любым вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания Товарищества.

4.3. Внеочередное Общее собрание, проводимое по инициативе членов Товарищества, в случае отказа Правления в проведении собрания, или отсутствия ответа в установленный срок при надлежащем уведомлении Правления, проводится силами этих членов в порядке, предусмотренном п.12, статьи 17, 217-ФЗ.

#### **5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПРОВОДИМОЕ ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

5.1. Общее собрание не может проводиться путем заочного голосования (опросным путем), если в повестку дня включены вопросы:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5

настоящего Федерального закона;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Исключением является случаи введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо территории Московской области. В этом случае решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов СНТ, предусмотренным частью 1 статьи 17, 217-ФЗ.

5.2. Решение о проведении Общего собрания заочного голосования может приниматься только Правлением Товарищества.

5.3. Основаниями для проведения Общего собрания путем заочного голосования являются (с учётом положений о запрете заочного голосования в соответствии с п.п.5.1.-5.2. настоящего Положения):

- невозможность проведения Общего собрания в очной форме в определенный период (например: в зимний период);

- принятия решения о проведении Общего собрания путем очно-заочного голосования в порядке, предусмотренном ст.17 на Общем собрании, проводимом в очной форме.

- численный состав членов СНТ более 150;

- иные обоснованные причины.

## **6. ПОДГОТОВКА ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

6.1. Инициатива внесения на рассмотрение Общего собрания новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит:

- Правлению Товарищества;

- Председателю Правления;

- Ревизионной комиссии, иным контрольным органам Товарищества;

- Органу местного самоуправления;

- Не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

6.2. Порядок включения вопросов в повестку дня Общего собрания следующий: вопросы для рассмотрения на Общем собрании иницируемые Правлением, Председателем Правления, Ревизионной комиссии, иными комиссиями, образованными Правлением, вносятся в Правление Товарищества, которое на своем заседании формирует повестку дня очередного Общего собрания, утверждает докладчиков по основным вопросам и ответственных за подготовку проектов решений.

6.3. Отчеты Правления Товарищества и Ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях Правления и Ревизионной комиссии Товарищества.

6.4. Подготовленный Правлением отчет об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества за истекший год и проект сметы на следующий год для предварительного ознакомления членов Товарищества не менее чем за неделю до даты Общего собрания должны вывешиваться на информационном щите в помещении Правления и на сайте Товарищества. Материалы могут также направляться по указанным адресам электронной почты членам СНТ в сроки, определённые 217-ФЗ.

6.5. По наиболее важным и острым вопросам материалы к Общему собранию могут готовиться специально назначенными комиссиями, которые по заданию Общего собрания или Правления Товарищества осуществляют обследования и проверки с целью выявления

фактического положения дел, вскрытия недостатков и нарушений, а также выработки предложений по их устранению.

6.6. Все материалы по вопросам, включенные в повестку дня Общего собрания, должны быть подготовлены для обсуждения на предстоящем собрании теми лицами и комиссиями, на которых Правление Товарищества возложило ответственность за подготовку докладов и решений.

6.7. Проекты решений Общих собраний по основным вопросам повестки дня готовят:

- Председатель Правления Товарищества, по отчету о работе Правления за отчетный год;

- члены Правления Товарищества, отвечающие за соответствующие вопросы повестки дня;

- инициаторы внесения их на рассмотрения Общего собрания.

Проекты решений должны быть подготовлены не позднее, чем за 2 недели до даты проведения Общего собрания.

## **7. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на Правление Товарищества.

7.2. Уведомление членов Товарищества о созыве Общего собрания осуществляется Правлением Товарищества путем размещения объявления на сайте Товарищества, а также путём направления уведомлений членам СНТ по адресам электронной почты или иным указанным ими адресам, а при возможности – и на информационном щите на территории Товарищества.

Члену Товарищества, подлежащему исключению из Товарищества уведомление передается путем: направления по указанному адресу электронной почты, или вручения письменного уведомления под личную роспись, или почтового отправления документа с уведомлением о вручении адресату.

7.3. Уведомление о созыве Общего собрания должно быть размещено на сайте Товарищества, а при возможности и вывешено на информационном стенде на территории Товарищества не позднее, чем за 2 недели до даты его проведения.

7.4. Уведомление должны содержать информацию о месте и времени проведения Общего собрания, его форме и повестке дня.

7.5. В случае проведения Общего собрания, проводимого по инициативе членов Товарищества, Правление обязано разместить сообщение о нем на сайте Товарищества.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Правление Товарищества формирует список членов Товарищества, имеющих право на участие в Общем собрании. В случае, если в повестке дня присутствуют вопросы, по которым решение должно учитывать голоса лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, помимо списка членов формируется отдельный формуляр (список, заполняемый по факту регистрации этих лиц, или отдельный протокол регистрации, или иной документ, приобщаемый к протоколу собрания), который должен содержать следующие обязательные графы для заполнения:

<b>№ п/п</b>	<b>Кадастровый участка</b>	<b>№</b>	<b>Площадь участка</b>	<b>Ф.И.О. собственника, паспортные данные /количество голосов</b>	<b>Подпись собствен- ника/уполномоченного представителя</b>
--------------	--------------------------------	----------	----------------------------	---	---

В случае необходимости, основные вышеуказанные сведения могут быть дополнены иной информацией в графе «Примечания». Если не заполнена хотя бы одна графа (кроме номера по порядку) вышеуказанными сведениями, позволяющими идентифицировать лицо, имеющее право участия в голосовании, а также определить количество голосов,

пропорционально площади земельного участка, или если лицо, заявляющее о своём праве на участие в собрании (голосовании) не предоставило подтверждающих документов (Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, актуальную (выданную не более, чем за 30 дней до собрания) удостоверенную выписку о праве владения земельным участком на территории СНТ) или отказалось подписываться в соответствующей графе, то такое лицо считается не участвующим в собрании/голосовании, и его голос не может учитываться при принятии решения.

В соответствии с установленными законом сроками осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Статья 16 Федерального закона № 218-ФЗ, п.1 п.п. 10 и др.), которые непосредственно касаются обязанности лицами, ответственными за проведение собрания проверять права участия в СНТ исключительно владельца (правообладателя) земельного участка, приём заявлений о вступлении в члены Товарищества для рассмотрения его на ближайшем общем собрании членов СНТ, прекращается за неделю до объявленной даты. Заявления, поданные позже, подлежат рассмотрению на следующем общем собрании.

8.2. Правление Товарищества обеспечивает регистрацию прибывших на Общее собрание членов Товарищества путем отметки каждого участника собрания и проставления им в регистрационном листе (протоколе регистрации, ином документе, фиксирующем прибытие на собрание) или списке участников собрания личной подписи. Регистрацию осуществляют лица, назначенные Правлением Товарищества, или непосредственно членом (членами) Правления. Начало регистрации осуществляется не менее чем за 30 минут до начала собрания.

Регистрация представителей членов Товарищества осуществляется только при наличии у них доверенности на право участия в Общем собрании, заверенной либо нотариально, либо Председателем Правления.

В случае, если к моменту начала Общего собрания кворума нет, то регистрация может быть продлена, но не более чем на 15 минут, после чего, при отсутствии кворума, Председатель Правления или лицо, ответственное за созыв и проведение собрания вправе перенести собрание на срок не более 30 календарных дней, или обратиться в Правление для организации проведения очно-заочного собрания.

8.3. Открывает Общее собрание Председатель Правления Товарищества. Он докладывает собравшимся об итогах регистрации, наличии или отсутствия кворума и руководит избранием рабочих органов Общего собрания – Председателя собрания, секретаря, а в случае необходимости – и счетной комиссии.

8.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Товарищества. Избрание производится открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов СНТ на Общем собрании. Если простым большинством голосов присутствующих членов СНТ ни одна кандидатура из предложенных не избрана, Председателем собрания становится Председатель Правления Товарищества.

Одновременно с Председателем собрания избирается секретарь для ведения протокола собрания. Счётная комиссия избирается из членов СНТ, присутствующих на собрании в количестве пропорционально участвующим в собрании членам Товарищества и имеющим право голосования лицам (на каждых 15 участвующих по одному члену счётной комиссии). Председатель и секретарь составляют рабочий орган Общего собрания членов Товарищества.

8.5. Председатель собрания начинает руководство работой Общего собрания с оглашения повестки дня и утверждения регламента собрания.

8.6. Вмешательство Председателя Правления и членов Правления Товарищества в действия Председателя собрания при проведении Общего собрания не допускается.

Председатель Правления, члены Правления Товарищества, обязаны оказывать помощь Председателю собрания при её необходимости.

8.7. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной нотариально или Председателем Правления СНТ.

8.8. Кворум Общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов Товарищества либо их уполномоченных представителей.

8.9. Председатель Правления Товарищества или лицо, ответственное за организацию и проведение собрания не вправе открывать Общее собрание, если отсутствует необходимый кворум. В этом случае объявляется о невозможности проведения собрания и принятия им решений, Председатель собрания и секретарь не избираются, протокол не ведётся, в Правление СНТ сообщается о том, что собрание не состоялось ввиду отсутствия кворума и к сообщению прилагаются списки зарегистрированных для участия в собрании членов СНТ и иных лиц, в случае их прибытия и регистрации.

Правление в десятидневный срок после надлежащего уведомления, должно принять одно из решений: о созыве нового собрания с той же повесткой дня и проводимого в очно-заочной форме со сроком не более 30 дней со дня такого решения, или о созыве нового собрания в общем порядке на более позднюю дату.

8.10. Решение о проведении очно-заочного голосования принимается Правлением СНТ только в случаях, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 части 1 статьи 17 217-ФЗ, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, и в дальнейшем решения такого Общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки дня (без изменений и дополнений) могут быть приняты путем проведения очно-заочного голосования. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью: результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества; и результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его Правление.

8.11. Не указанные в уведомлении о проведении собрания с утверждённой повесткой дня вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня – не могут включаться в нее.

8.12. При определении регламента работы Общего собрания время для доклада отводится, как правило, в пределах 10-15 минут, для информации (сообщения) по вопросу – до 10 минут, на выступления по обсуждаемым вопросам – до 5 минут, на повторные выступления – до 1 минуты, на справки и вопросы к докладчикам – не более 1 минуты. После 1.5 – 2 часов работы собрания может объявляться 10 – 15 – минутный перерыв.

8.13. В случае необходимости принятия в члены Товарищества новых членов этот вопрос рассматривается на Общих собраниях последним, так как уведомление о собрании, рассылка материалов к нему осуществляется в адрес членов СНТ, законной обязанности (и, соответственно требования) быть ознакомленными с внутренними документами Товарищества у вступающих нет, и вступающие могут сразу не иметь возможность компетентного активного участия в работе Общего собрания.

8.14. В процессе обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания, его участники вправе:

задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений; вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке; предложить отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности; предложить принять решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо прояснения вопроса.

8.15. Участники Общего собрания не вправе:

– перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;



– мешать организационному ходу собрания путем намеренного срыва заседания шумным произнесением длинных ненужных речей и т. п. в знак протеста, возражения (путём обструкции);

- вмешиваться в работу счетной комиссии.

8.16. Председатель Общего собрания обязан обеспечить:

– строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений;

– учет всех критических замечаний и предложений, выступающих на данном собрании, путем внесения их в протокол;

– поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания.

Для этого Председатель Общего собрания вправе:

– предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени;

– делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва Общего собрания, решать вопрос об удалении их с собрания на основании проведения соответствующего голосования.

- при необходимости – приостанавливать собрание до удаления нарушителя, в том числе с привлечением правоохранительных органов, службы охраны и т.п.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ НА ГОДОВОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

9.1. На годовом Общем собрании Товарищества при рассмотрении отчета Правления и исполнения приходно-расходной сметы устанавливается следующий порядок:

- рассматривается отчет Правления, в который должен быть включены, в том числе, предложения об увеличении/изменении сметы на очередной год и взносов (финансово-экономическое обоснование размера взносов) с учётом инфляции;

- рассматривается исполнение приходно-расходной сметы за истекший год и проект сметы на будущий год;

- заслушивается отчет Ревизионной комиссии (с оглашением акта ревизии).

После этого происходит обсуждение докладов, в процессе которого оценивается работа исполнительных и контрольных органов Товарищества, а также выдвигаются предложения о мерах по улучшению их финансово – хозяйственной и иной деятельности.

9.2. После заслушивания и обсуждения отчетов Общее собрание по каждому из них принимает решения, состоящее из 3 частей:

- утверждение доклада, оценка работы Правления (признается «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной»), задачи и меры по улучшению или налаживанию работы.

- утверждение отчета Ревизионной комиссии;

- принимается решение об исполнении приходно-расходной сметы и утверждение сметы на очередной финансово-хозяйственный год.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

10.1. При принятии Общим собранием решений члены Товарищества, а также допущенные к голосованию по соответствующим вопросам повестки дня лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, или уполномоченные представители, голосуют путем поднятия руки.

10.2. При проведении собрания в форме очно-заочного голосования голосование на очной форме проводится поднятием руки, а заочно голосующие заполняют бюллетень

(бюллетени) в порядке, определённом решением Правления о проведении такого голосования и направляют надлежаще оформленные бюллетени либо в Правление под расписку о получении, либо почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о доставке адресату – Правлению.

10.3. Квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов СНТ принимаются следующие решения:

- изменение устава товарищества;
- избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 217-ФЗ;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 217-ФЗ;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Перечень вопросов, требующих принятия их квалифицированным большинством голосов, является исчерпывающим

10.4. По иным вопросам, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.



10.5. Все решения Общих собраний, как правило, принимаются открытым голосованием.

10.6. Тайное голосование может осуществляться по решению Общего собрания только при выборах, членов Правления и членов Ревизионной комиссии.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общее собрание в обязательном порядке избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

10.7. Принятия решений Общих собраний о приеме в члены Товарищества при полном соответствии поданных соискателями документов требованиям законодательства, в том числе подтверждение права владения земельным участком, удостоверенное гос. органом (выписка, выданная не более чем за 30 дней до подачи заявления) и отсутствия задолженностей по платежам в СНТ, допускается списком, а решения об отказе в принятии в члены Товарищества, равно как и об исключении из его членов, об избрании членов Правления, членов контрольных органов Товарищества должно осуществляться отдельно по каждой кандидатуре. Личное присутствие при этом – не обязательно.

10.8. Решения Общих собраний членов Товарищества вступают в силу с момента их принятия.

10.9. Решения Общих собраний членов Товарищества имеют обязательную силу для всех членов Товарищества.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО ПУТЕМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

11.1. С момента принятия решения о проведении Общего собрания, проводимого путем заочного голосования, Правление в течение не менее 30 (тридцати), но не более 60 (шестидесяти) календарных дней обязано провести подготовку и проведение письменного голосования.

11.2. Уведомление о проведении заочного голосования доводится до членов Товарищества не менее чем за две недели, до начала его проведения.

11.3. Бюллетень для голосования должен содержать:

- наименование органа, принявшего решение о проведении голосования;
- дату и основание принятия решения о проведении заочного голосования;
- форма проведения Общего собрания;
- дату начала и окончания процедуры голосования;
- ФИО и номер участка члена Товарищества, участвующего в голосовании;
- варианты решений, по вопросам голосования: "ЗА", "ПРОТИВ" "ВОЗДЕРЖАЛСЯ";
- графы для подписи голосующего члена Товарищества и даты голосования (подписания);
- разъяснений порядка и правил заполнения данных бюллетеня, порядка передачи (возврата) бюллетеня в Правление.

11.4. Бюллетени вручаются членам Товарищества, под роспись или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Бюллетени должны быть заверены печатью Товарищества.

11.5. В течении 10 дней после окончания срока голосования производится оформление протокола результатов голосования.

11.6. В протоколе по результатам голосования должно быть указано:

- наименование органа, принявшего решение о проведении голосования;
- дату и основание принятия решения о проведении заочного голосования;
- количество участников голосования, которое должно было принять участие в голосовании по результатам рассылки или вручения бюллетеней;
- количество участников голосования, которое приняло участие в голосовании;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;

- результаты голосования и, соответственно данные о принятых или не принятых решениях.

11.7. Недействительными считаются бюллетени:

- имеющие исправления, ставящие под сомнение волеизъявление голосующего;
- голосование по одному и тому же вопросу с противоположным решением;
- полученные после указанного срока окончания заочного голосования;
- не имеющие личной подписи голосующего и даты голосования;
- участия в голосовании лица, не имеющего на это права;
- имеющие порок формы или признаки копирования (дублирования);
- не заполненные бюллетени.

11.8. Если по результатам подсчета действительных бюллетеней недостаточно для того, чтобы решение было принято, Правление Товарищество указывает в протоколе, что решение не принято. Не принятие решения, равно как и отсутствие кворума не порождает новых последствий и до принятия решения по тому же (или аналогичному) вопросу повестки дня, - продолжает действовать ранее принятое решение, если оно было принято ранее.

## **12. ВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ОБЩИХ СОБРАНИЙ**

12.1. Ведение протоколов Общих собраний осуществляет секретарь собрания.

Протокол Общего собрания оформляется в срок, не более 14 дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

12.2. В Протоколе Общего собрания в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

- место и дата проведения Общего собрания, его форма;
- общая численность членов Товарищества согласно реестра и число участников Общего собрания, а в случае наличия представителей участников – количество представляемых голосов каждым представителем и перечень представляемых членов;
- фамилия и инициалы Председателя и секретаря Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- о докладчиках и основные положения их докладов (в случае наличия письменных докладов, актов ревизии, иных письменных материалов, прикладываемых к протоколу – ссылку на соответствующее приложение);
- о выступивших на собрании в прениях, при обсуждении вопросов повестки дня и краткое содержание их замечаний или предложений;
- итоги голосования и решения, принятые (или не принятые/не утвержденные) Общим собранием по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто «воздержался»);
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе.

К протоколу очередного (ежегодного) Общего собрания должны прилагаться тексты, либо отчеты и сообщения по основным вопросам повестки дня:

- ежегодный отчет Правления;
- отчет Ревизионной комиссии;
- приходно–расходная смета, финансово-экономическое обоснование (в случае наличия) изменений размера взносов;
- список членов Товарищества;
- другие документы, послужившие основаниями для принятия соответствующих решений.

Некоторые приложения могут храниться отдельно от протокола Общего собрания, но с указанием в протоколе о месте их хранения.

12.3. Протоколы Общих собраний, подписанные Председателем и секретарем собрания, заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

### **13. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ДО ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

13.1. Копии протоколов Общих собраний, заверенные выписки из них представляются для ознакомления членам Товарищества (по их требованию) в порядке, предусмотренном Уставом СНТ, а также могут быть направлены судебным и правоохранительным органам по их письменным мотивированным запросам.

13.2. Решения Общих собраний доводятся до членов СНТ в течение 15 дней после даты их принятия путем размещения на сайте Товарищества с учётом соблюдения требований Федерального закона № 152-ФЗ), а при необходимости доведения до конкретного члена Товарищества – с помощью почтовых (в т.ч. электронных) отправок.

13.3. Решения Общих собраний, принятые в отношении конкретных членов Товарищества, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки, выдаются им в не позднее 15 календарных дней, в виде выписок из протокола, подписанных Председателем собрания и заверенных печатью Товарищества, либо в виде справок, подписанных Председателем Правления Товарищества и заверенных печатью.

### **14. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ ОБЩИХ СОБРАНИЙ**

14.1. Обязанность по контролю за выполнением решений Общих собраний возлагается на Правление Товарищества, на Председателя Правления, а также – в пределах соответствующих полномочий – на Ревизионную комиссию (Ревизора).

14.2. Председатель Правления Товарищества обязан в установленном порядке для контроля за реализацией решений Общих собраний сроки выносить на рассмотрение Правления ход выполнения решений и/или их итоги.