

**Порядок получения и образец временного пропуска, для рабочих, обслуживающего персонала, задействованных на участках и домовладениях**

Фото	№ пропуска _____
	№ домовладения(ий) _____
Фамилия _____	
Имя _____	
Отчество _____	
Срок действия _____	Подпись _____

Временный пропуск (далее ВП) – документ подтверждающий, правомерность нахождения рабочих и персонала на территории СНТ «Опушкино». ВП обязан быть у каждого сотрудника и рабочего постоянно, который находится на территории поселка. Предъявляется при входе и выходе через КПП №1 и №2, а также по требованию сотрудников охраны и администрации. Пропуск имеет срок действия и принадлежность к участку(ам) или домовладению(ям), так же образец подписи носителя, его фотографию с указанием ФИО.

ВП оформляется в администрации СНТ «Опушкино» по заявлению собственника (или доверенного лица) того участка, на котором будут находиться или производить работы данные граждане. К заявлению прикладывается копия паспорта того человека, для которого оформляется пропуск. В заявлении указывается срок действия ВП. Лица, имеющие ВП, должны находиться, либо производить работы только на территории тех домовладений, номера которых указаны в пропуске. Работник не имеет права перемещаться по общей территории поселка, кроме следования к месту работы и к выходу на КПП. Лица, не имеющие ВП, будут выдворяться за пределы поселка сотрудниками охраны. Пользование общественной территорией и объектами инфраструктуры, рабочим запрещено за исключением выноса мусора.

Лица, имеющие пропуск, обязаны соблюдать правила проживания и нахождения на территории СНТ «Опушкино». Ответственность за нарушения, лежит на владельце того участка, на который оформлены рабочие, нарушившие данные правила. В случае, если сотрудники собственников находятся на общественной территории в нарушении правил, у данных лиц изымается пропуск и его выдворяют за территорию поселка. Оформление повторной выдачи пропуска – 500 р.

**Порядок получения доверенности от собственника домовладения прорабам, доверенным лицам и порядок их использования**

Доверенность может быть выдана собственником домовладения на любое лицо. Доверенность может быть нотариально заверенной, в простой письменной форме, либо отправлена на почту СНТ «Опушкино» при заключённом договоре в котором указан адрес почты. Для оформления документа, собственник домовладения прикладывает копию паспорта лица, на которого оформляется доверенность. Срок действия доверенности указывается в заявлении. По окончании срока действия, доверенность аннулируется. Доверенное лицо, имеет право заказывать пропуска на автомобиль, пешеходов, рабочих и т.д. действовать от лица доверителя, но в рамках, не противоречащих правилам проживания в поселке. Телефон доверенного лица, вносится в

единую базу телефонных номеров на срок, указанный в доверенности, но не более 1 года. Доверенность оформляется в Администрации СНТ «Опушкино», при личном присутствии Доверителя и Доверенного лица, с предъявлением паспортов обоих лиц. Если Доверитель не имеет возможности личного присутствия, то документы отправляются на электронную почту СНТ «Опушкино» при наличии соответствующих реквизитов в заключённом договоре. Ответственность за нарушение правил проживания в поселке, возлагается на собственника. За грубое и неоднократное нарушение доверенным лицом порядка, правил проживания в посёлке, а также совершения административных и уголовных правонарушений Администрация вправе сообщить обо всех фактах собственнику и запретить доверенному лицу возможность совершать действия от имени Доверителя, а также находиться на территории поселка.

За нарушение вышеизложенных порядка и правил, собственник, допустивший нарушение несёт ответственность в порядке, установленном законодательством РФ, подзаконными и иными нормативными актами, и договором.